

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB08
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás szervezete és működése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The Organisation and Functioning of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória Gyöngyi, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a nemzetközi igazgatási alapszakos hallgatók közigazgatás(tan)i alapozó és általános közigazgatási anyagi-, és eljárási jogi ismereteket sajátítanak el. Megismerik a közigazgatás mibenlétét, helyét, szerepét a társadalomban, az államszervezetben, valamint szervezetrendszerét és működését. A tantárgy célja, hogy megszerezzék azokat az alapvető általános igazgatási, közigazgatási ismereteket, amelyek révén képessé válnak arra, hogy a közigazgatás bármely területén feladatokat lássanak el, eligazodjanak a közigazgatási szervezetrendszerben akár hazai, akár nemzetközi, illetve EU-s relációban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course, students of the BA degree of International Administration Studies acquire the basic and general knowledge of the public administration and administrative law. They learn about the nature, place, role of public administration in society, state organization, and its operation. The aim of the course is that students acquire the basic general administrative skills, which enable them to perform tasks in any field of public administration. By completing the course they will have a clear picture from the structure and functioning of public administration they will know how to work together with other domestic or international organs.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

Capabilities: Is capable of organising and executing public administration tasks.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1.	2024. 09.02. 12.00-13.45	Az igazgatás és a közigazgatás. A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben I.	O-414
2.	2024. 09.09. 12.00-13.45	A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben A közigazgatás ellenőrzése	O-414
3.	2024. 09.16. 12.00-13.45	A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei. A közigazgatás funkciói és feladatai.	O-414
4.	2024. 09.23. 12.00-13.45	A közigazgatás szervezetrendszere I. – A központi közigazgatás	O-414
5.	2024. 09.30 12.00-13.45	A közigazgatás szervezetrendszere II. – A területi, helyi államigazgatás	O-414
6.	2024. 10.07. 12.00-13.45	A közigazgatás szervezetrendszere III. – A helyi önkormányzatok	O-414
7.	2024. 10.14. 12.00-13.45	A szolgáltató közigazgatás	O-414
8.	2024. 10.21. 12.00-13.45	A közigazgatási jog	O-414

9.	2024. 10.28. 12.00-13.45	A közigazgatási jog forrásai	
10.	2024. 11.04. 12.00-13.45	A közigazgatás jogalkotó tevékenysége	O-414
11.	2024. 11.11. 12.00-13.45	A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel.	O-414
12.	2024. 11.18. 12.00-13.45	Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége.	O-414
13.	2024. 11.25. 12.00-13.45	Külföldi közigazgatási modellek I. Az angolszász típusú közigazgatási rendszerek	O-414
14.	2024. 12.02. 12.00-13.45	Külföldi közigazgatási modellek II. A Német Szövetségi Köztársaság közigazgatása, Franciaország közigazgatása	O-414

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2024.10.19. 12.00-15.45	Az igazgatás és a közigazgatás A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei. A közigazgatás funkciói és feladatai. A közigazgatás szervezetrendszere: – A központi közigazgatás – A területi, helyi államigazgatás – A helyi önkormányzatok A szolgáltató közigazgatás	Dr. Linder Viktória/Dr. Sáfrán József	O-305.
2.	2024.11.29. 14.00-17.45	A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége. A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel. Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége. Külföldi közigazgatási modellek: - Az angolszász típusú közigazgatási rendszerek - A Német Szövetségi Köztársaság közigazgatása - Franciaország közigazgatása	Dr. Linder Viktória/Dr. Sáfrán József	O-305.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton az előadások 70%-án való részvétel. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlási lehetőség nincs. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A Tanszék döntése függvényében egy zárthelyi vagy egy beadandó dolgozat megfelelt eredménnyel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban leírtak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Az értékelés formája írásbeli vagy szóbeli beszámoló. Legalább elégséges eredményű beszámoló. A beszámoló vizsga típusú jegy, tehát vizsgaidőszakban tett vizsgával, 3 fokozatú értékelés. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és beszámoló (B).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges beszámoló (B).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom, amely a beszámolóra történő felkészülés tárgyát képezi:

1. Hegyesi Zoltán-Iván Dániel-Linder Viktória-Pollák Kitti-Szalai András-Temesi István-Vértesy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata, HVGÓrac, Budapest 2020. ISBN: 978 963 258 495 9;

2. Linder Viktória-Temesi István-Vértesy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási jog, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978 615 5845 24 6;

– előadásokon, konzultációkon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVGÓrac, Budapest 2010. ISBN: 978-615-5845-24-6;

2. Szamel Katalin-Balázs István- Gajdusчек György-Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása, Complex , Budapest 2011. ISBN: 978 963 295 216 1;

Budapest, 2024. augusztus 31.

Dr. Linder Viktória Gyöngyi, PhD.
egyetemi docens, tantárgyfelelős